

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Emilio Menéndez Perez</u>	CUI:	<u>3002 10221 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1605-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107989352</u>
Número de Factura:	<u>2057848405</u>	Serie:	<u>080E3923</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

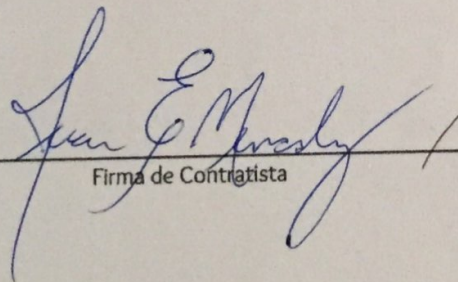
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina.
- b) Brindé apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- c) Brindé apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- d) Brindé apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo.
- e) Apoyé en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas.
- f) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- g) Brindé apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial.
- h) Brindé apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que sea nombrado y autorizado
- i) Brindé apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionadas con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.

Juan Emilio Menéndez Perez
 Nombre Completo del Contratista

Arq. Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)